

Após a aprovação no Exame de Conhecimento em Microbiologia, o candidato deverá seguir o seguinte roteiro:

(os documentos entregues por e-mail deverão ter identificação. Exemplo: JOAO_RG, JOAO_DIPLOMA, JOÃO_PROJETO)

1. Aceite do orientador: no caso de orientador específico ou externo, a matrícula do aluno está condicionada ao posterior credenciamento do orientador;
2. A entrega de documentos para solicitação da permissão de pesquisa junto à **Comissão de Ética do ICB/USP** deverá ser na **Secretaria da Comissão de Pós-graduação em Microbiologia, ICB II** - Av. Prof. Lineu Prestes, 1374 – 2º andar - sala 202 – das 8h30 às 12h00 - fone: 3091-7355. De acordo com o projeto a ser desenvolvido pelo aluno, o mesmo deverá entregar a documentação completa ([mencionada no site](#)) conforme uma das opções abaixo, **ANTES** do prazo estipulado para matrícula. Ressaltamos que a matrícula somente será efetivada após a devolução do documento analisado pela Comissão de Ética (CEPSH/CEUA) e **qualquer mudança substancial no projeto** deverá ser comunicada à Comissão de Ética do ICB:
3. Formulários de matrícula devidamente preenchidos (**POR FAVOR, NÃO COLOCAR DATA NOS FORMULÁRIOS ABAIXO**):
 - a. [Matricula Inicial \(Regular\)](#);
 - b. [Declaração de ciência das normas](#);
 - c. [Aceite de orientação](#);
 - d. [Linha de pesquisa e projetos vinculados ao curso](#).
 - e. [Proficiência em inglês](#)
4. **CÓPIA** simples e legível (frente e verso) dos seguintes documentos:
 - a) Cédula de Identidade, CPF,
 - b) Certidão de Nascimento **ou** Casamento.
 - c) Título de eleitor com comprovante da última votação (brasileiros)
 - d) Certificado de reservista (sexo masculino).
 - e) Currículo lattes com cadastro no [ORCID](#)
 - f) Diploma de Graduação (duração mínima de **04 anos**) devidamente registrado com carimbo no **verso** e anotações de Reconhecimento por portaria do MEC publicada no Diário Oficial da União ou cópia simples e legível da Declaração de Colação de Grau ou na hipótese de ainda não possuir, apresentar declaração de conclusão constando a data de colação de grau (não dá para fazer matrícula antes da colação de grau acontecer). Histórico escolar de Graduação, constando data da colação de grau (frente e verso).
 - g) Os candidatos ao curso de Doutorado, **portadores do Título de Mestre** deverão apresentar declaração de obtenção do título, constando a homologação da defesa. Caso a Dissertação ainda não tenha sido defendida, deverá ser apresentado o certificado de depósito da Dissertação, posteriormente cópia do Diploma de Mestrado registrado com carimbo no verso e anotações de Reconhecimento por portaria do MEC publicada no Diário Oficial da União, cópia do histórico e cópia da dissertação. Os documentos comprobatórios de graduações anteriores são essenciais para emissão do Diploma no final do curso.
 - h) Atestado da realização da prova de **proficiência de Inglês**, realizada pelo Centro de Línguas da Faculdade de Filosofia e Letras – FFLCH/USP ou outro documento referente a outras provas de proficiência em inglês mencionadas no edital/site da Pós-graduação (deverá ser entregue na matrícula).
 - i) Documentação para pedido de cadastro do projeto em uma das 04 (**quatro**) opções de **Comissão de Ética** (Protocolo de: isento ou Plataforma Brasil ou Animais ou protocolo que comprove que todos os documentos exigidos foram apresentados em uma Comissão de Ética Externa ao ICB/USP. Não podemos aceitar carta do orientador, só comprovante de registro/protocolo na Comissão de Ética. [Comissão de Ética no Uso dos Animais \(CEUA\)](#)
[Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos \(CEPSH\)](#)
 - j) Projeto de pesquisa no máximo de **06(seis) páginas** com cronograma de atividades (para uso e aprovação da CCP-BMM).
 - k) **Estrangeiro**: Registro Nacional Migratório - RNM, passaporte, Visto tipo IV – Estudante ou Mercosul. Todos os documentos com validade deverão ser renovados e o aluno deverá entregar uma cópia na secretaria para atualização dos dados no Sistema Janus;
 - l) **Estrangeiro**: Cadastro de Pessoas Físicas - CPF (Solicitar na Receita Federal **somente depois da emissão do RNM**, pois o RNM será solicitado para emissão do CPF).
 - m) [Check List matrícula: verificar as portarias 1, 2 e 3.](#)
 - n) Qualquer um dos documentos solicitados acima, que for apresentado no processo seletivo, não precisa ser entregue novamente na matrícula.

Cursos obrigatórios **após** a matrícula:

http://www.icb.usp.br/infoicb/cursos/curso_Uso_de_Animais_para_Experimentacao.pdf

http://www.icb.usp.br/infoicb/cursos/curso_Biosseguranca_e_Boas_Praticas_de_Laboratorio.pdf

http://www.icb.usp.br/infoicb/cursos/curso_Armazenamento_Manuseio_e_Descarte_de_Produtos_Quimicos.pdf